

OFFRE D'EMPLOI

Chargé-e de mission comptabilité

CDD de 6 mois pouvant évoluer en CDI

INFORMATIONS SUR L'OFFRE

Date limite de candidature : **30 novembre 2025**

Premier entretien téléphonique avec la chargée de mission RH durant la 1^{ère} semaine de décembre

Entretien la semaine du 8 décembre 2025, dans les locaux de Breizh ALEC

Cadre du poste

CDD de surcroît d'activité, de janvier 2026 à juin 2026

Durée hebdomadaire de travail de 37,5h + repos compensateurs + congés payés

Tickets restaurant, prévoyance et complémentaire santé

Rémunération de 2 200 € à 2 500 € bruts mensuels selon expérience

Lieu de travail

Rennes avec déplacements régionaux occasionnels

Télétravail règlementé possible

Candidatures à adresser au Président de l'association, M. Aucher par mail (contact@breizh-alec.bzh) avec un CV (au format NOM_PRENOM_CV.pdf) et une lettre de motivation (au format NOM_PRENOM_LM.pdf)

Le poste

Dans le cadre du départ d'un salarié ainsi que d'une réorganisation de l'équipe en cours, Breizh ALEC recherche un-e chargé-e de mission comptabilité en CDD, de janvier 2025 à juin 2026.

Sous la responsabilité de la directrice de l'association et en lien avec la directrice adjointe, l'équipe administrative et les chargés de projets, vous jouerez un rôle clé dans la modernisation et la fiabilisation de notre gestion financière, à travers la gestion comptable quotidienne et la mise en place d'un ERP.

Vous aurez pour missions :

• Gestion comptable

- Tenir, au quotidien, la comptabilité générale et analytique des projets et de l'association, en lien avec le cabinet ;
- Coordonner la facturation des activités (fiscalisées et défiscalisées), en lien avec l'équipe administrative ;
- Assurer un suivi de la trésorerie de l'association ;
- Suivre les états financiers des marchés publics et des conventions de financement ;
- Préparer, en lien avec les chargés de projets, les budgets des projets, caler les reportings et assurer le suivi avec les chargés de projet et nos financeurs ;
- Participer à l'élaboration de la clôture mensuelle et annuelle avec le cabinet d'expertise comptable ;
- Contrôler la cohérence analytique des projets ;
- Mettre en place et améliorer les procédures comptables afin de fiabiliser les données financières ;

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh

- **Projet ERP**

- Participer au choix et à la mise en place de la solution ERP (recueil des besoins, cahier des charges, échanges prestataires) ;
- Paramétrer des modules comptables et analytiques et effectuer les tests nécessaires ;
- Former et accompagner les utilisateur·ices ;
- Développer les indicateurs et tableaux de bord nécessaire au pilotage de l'activité ;
- Participation au choix et à la mise en place de la solution ERP (recueil des besoins, cahier des charges, échanges prestataires) ;

- **Appui à la direction**

- Mettre à disposition des données fiables pour la gestion budgétaire et les prises de décision ;
- Faire l'interface avec les partenaires financiers, le cabinet d'expertise comptable et l'équipe ;

Le profil recherché

- **Formation initiale**

- Formation en comptabilité / gestion (BTS, DCG, licence pro ou équivalent) ;

- **Vos compétences**

- Expérience confirmée de 5 ans minimum en gestion comptable dans une association ou structure de l'économie sociale et solidaire ;
- Aisance à travailler avec différents modes de financements associatif : subventions, marchés publics... ;
- Aisance avec les outils numériques et plus particulièrement les ERP ;
- Appétence pour le pilotage de projets de transformation (ERP, outils collaboratifs) ;

- **Vos savoir-être**

- Rigueur et sens de l'organisation pour le travail individuel mais aussi collectif ;
- Pédagogie financière ;
- Autonomie dans la réalisation des tâches du quotidien et initiative dans le contact et le travail avec le reste de l'équipe.

Breizh ALEC

Créée en 2018, Breizh ALEC fédère les 8 Agences Locales de l'Énergie et du Climat (ALEC) bretonnes. Dépendant essentiellement de fonds publics, l'association participe, en propre ou en réseau, au développement de projets liés aux économies d'énergie, à la production d'énergie renouvelable ou encore à l'adaptation du territoire au changement climatique.

Sous la responsabilité d'un Conseil d'Administration, l'association est composée aujourd'hui d'une équipe de 13 salarié·es, appuyée par un comité d'orientation stratégique (composé des directeurs et directrices des ALEC membres). Son fonctionnement est décentralisé et favorise l'esprit de collaboration. Le siège social est à Rennes avec un deuxième pôle à Brest.

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh