

# Chargé·e de projet événementiel

A pourvoir à partir de mars 2025

## CONTEXTE DE RECRUTEMENT

L'Agence Parisienne du Climat est une association qui a une double vocation : accompagner par un conseil neutre, indépendant et gratuit les Parisien·nes pour réduire leurs consommations d'énergie et leur impact environnemental ; et contribuer à la transition écologique du territoire.

L'APC contribue à la réflexion sur les sujets énergie / climat sur le territoire parisien et métropolitain, par des contributions au niveau francilien ou national et développe des projets opérationnels en propre ou en partenariat. Créée en 2011 à l'initiative de la Ville de Paris, l'APC fédère aujourd'hui plus de 90 partenaires publics et privés des secteurs du bâtiment, de l'énergie et du climat.

## MISSIONS

Au sein de l'équipe communication et sous la responsabilité de la Coordinatrice des activités de communication, la ou le Chargé·e de projet événementiel aura pour missions principales de :

- Coordonner le programme des animations menée par l'Agence Parisienne du Climat auprès des habitant·es sur les enjeux de la transition écologique de la Ville et les copropriétés parisiennes dans leurs projets d'éco-rénovation.
- Appuyer l'organisation d'événements sur tout le territoire parisien à destination des différentes cibles (grand public, professionnels, acteurs institutionnels...), en lien étroit avec les chargés de projet.
- Travailler en articulation avec la direction, les Coordinateur·rices d'activité, les Chargé·es de mission copropriété, les Chef·fes de projet de l'Agence et l'équipe communication.

## RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

**Elaboration du programme événementiel annuel en lien avec les équipes de l'Agence Parisienne du Climat** (proposition de formats, fréquences, contenus ...).

**Gestion de la logistique des événements hebdomadaires de l'Agence (60 % de l'activité) :**

- Réservation de salles ;
- Recherche de prestataires ;
- Soutien technique aux équipes sur certains outils numériques de diffusion ;
- Gestion des stocks des supports de communication et livraison sur place.

**Pilotage du Forum Habiter Durable, évènement annuel rassemblant plus de 1000 participant-es à l'Hôtel de Ville et coordination d'évènements phares :**

- Animation des copils internes ;
- Définition de la programmation en lien avec les responsables d'équipes ;
- Organisation du volet logistique en lien avec les différents prestataires ;
- Suivi budgétaire.

**Promotion et diffusion des évènements :**

- Mise en ligne des évènements sur les sites web de l'Agence ;
- Suivi des inscriptions et envoi de campagnes emailings.

**Gestion des partenariats évènementiels :**

- Traitement des demandes d'interventions lors des événements organisés par des tiers et gestion des partenariats (relecture des conventions, veille au respect des engagements réciproques...).

**Appui ponctuel à l'animation d'évènements :**

- Présence sur les stands pour représenter l'Agence ;
- Appui à l'animation d'ateliers (fresque de la rénovation, visites de site...).

**Gestion du budget évènementiel en lien avec les responsables d'activité :**

- Suivi administratif, élaboration des reportings et bilans d'activité (notamment via l'outil Salesforce).

**Suivi et mise à jour de process pour l'organisation évènementielle (charte d'éco-responsabilité évènementielle...).**

## **PROFIL RECHERCHÉ**

**Formation et expérience**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme en communication et/ou management évènementiel.
- Vous possédez une expérience professionnelle de 2 ans minimum dans le domaine de l'évènementiel.

**Compétences attendues**

- Rigueur dans la planification et l'organisation des événements
- Excellent relationnel et une appétence pour le contact avec le public
- Qualités rédactionnelles
- Réactivité et capacité à gérer les imprévus
- Créativité et force de proposition

- Un intérêt significatif et des connaissances solides sur les questions de transition énergétique en lien avec l'habitat et la transition écologique de la ville est un atout

## CADRE CONTRACTUEL

- **Poste à pourvoir à compter de mars 2025**, en CDI – temps complet 39h avec 2 RTT par mois.
- **Rémunération** : 28k€ à 34k€ bruts annuels selon profil et expérience, tickets restaurants, mutuelle, prise en charge à 75% de l'abonnement Navigo et indemnité de télétravail.
- **Télétravail** : possible deux jours par semaine.
- **Lieu**: l'Agence est installée au cœur du Parc de Bercy, Pavillon du Lac, dans le 12<sup>e</sup> arrondissement de Paris.
- **Disponibilité récurrente** en soirée (2 à 3 fois par mois) & occasionnelle en week-end, principalement le samedi journée pour animer des événements auprès de nos publics.
- **Processus de recrutement** : les entretiens se dérouleront à compter de la dernière semaine de février.



© Gilles Jaouen

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation, sous la référence « Chargé-e de projet événementiel » à : [rh@apc-paris.com](mailto:rh@apc-paris.com).

## TOUTES LES CANDIDATURES SERONT EXAMINÉES

Dans le cadre du processus de recrutement, l'Agence Parisienne du Climat s'engage à examiner avec attention chaque candidature de manière objective, sans la moindre discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail, sur le seul critère de conformité aux compétences demandées pour le poste.

**Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.**