

## CHARGÉ·E DE COMMUNICATION JUNIOR·E

Parution janvier 2024 – AGENCE PARISIENNE DU CLIMAT

<https://offres-emploi.orientationdurable.com/offre-emploi-807.html-o=3>

### CONTEXTE

L'Agence Parisienne du Climat (APC) est l'agence d'accélération de la transition écologique à Paris. Elle agit pour la mise en œuvre opérationnelle du Plan Climat. Association loi 1901, elle a une double vocation : accompagner gratuitement et de façon indépendante et objective les Parisien·nes pour réduire les consommations d'énergie et émissions de CO2 ; contribuer à la transition écologique du territoire.

Créée fin 2011 à l'initiative de la Ville de Paris, l'Agence fédère aujourd'hui plus de 90 partenaires publics et privés sur de nombreux secteurs de la transition écologique : bâtiment, énergie, mobilités, déchets, végétalisation, consommation. Elle compte 46 salarié·es et a pour missions de :

- Promouvoir la sobriété énergétique, l'efficacité énergétique et les énergies renouvelables.
- Faciliter l'engagement et les prises de décisions pour soutenir les actions de lutte contre le changement climatique.
- Accompagner le changement des comportements et le passage à l'acte.
- Fédérer les acteurs et porter la dynamique du plan climat pour « décarboner le territoire ».
- Mener des projets collaboratifs de mise en œuvre opérationnelle des plans climat.

Afin de mener à bien ses missions, l'APC mène des opérations de communication. L'Agence organise notamment plus d'une centaine d'évènements tout au long de l'année. Elle envoie 11 newsletters par an.

L'équipe communication, composée actuellement de 5 personnes (1 directrice, 1 coordinatrice des activités communication, 1 chargée de communication, 1 cheffe de projet digital et une community manager externalisée), vient en appui des activités opérationnelles, conçoit la stratégie de communication, met en œuvre les plans d'actions, crée les outils et développe les partenariats.

- **Dans le cadre du développement de ses activités, l'Agence Parisienne du Climat recrute un·e Chargé·e de communication (H/F) en CDI**

### MISSION

Au sein de l'équipe communication et sous la responsabilité de la Coordinatrice des activités de communication, la ou le chargé·e de communication assure la valorisation des activités de l'Agence et le soutien de l'activité au quotidien. Il/elle accompagnera également les relations presse de l'Agence.

## RESPONSABILITES PRINCIPALES

La ou le chargé-e de communication junior (H/F) assure les responsabilités suivantes :

### Communication sur les réseaux sociaux :

- Volet opérationnel :
  - o **Suivi de la programmation des réseaux sociaux de l'Agence ;**
  - o Pilotage du lancement de l'Agence sur Instagram + animation ;
  - o Renforcer la présence lors de live tweet et posts en direct sur LinkedIn Tweet live.
- Volet stratégique :
  - o Suivi des résultats et analyses et propositions d'optimisations de la stratégie actuelle ;
  - o Cartographie et identification des influenceurs ;
  - o Veille sectorielle ;
  - o Optimisation de la visibilité des vidéos ;
  - o Réflexions sur la présence de l'Agence sur les réseaux sociaux.

### Campagnes d'emailings et newsletters :

- Gestion des campagnes d'emailings d'invitation aux événements : rédiger les emailings des événements organisés par l'APC dans l'outil de programmation (sur la base de modèles existants) et en lien avec les organisateur-rices en interne, les programmer et s'assurer de leur envoi.
- Gestion de la newsletter de l'Agence Parisienne du Climat : animation d'un comité éditorial, rédaction et suivi de rédaction de contenus, création de visuels, de vidéos, recherches iconographiques, programmation éditoriale des contenus du site internet et des réseaux, management du back-office, programmation de la newsletter ;
- Exploitation des data numériques de l'ensemble de ces campagnes afin d'améliorer leur efficacité.

### Communication éditoriale :

- Rédaction de divers articles pour le site internet de l'Agence : actualités, agendas, articles de contenus de fond et netlinking.
- Relecture de supports print et digitaux ;
- Prise de photos lors des événements organisés par l'Agence et ses partenaires ;

### Presse / Médias :

- Mise à jour de la revue de presse ;
- Mise à jour des contacts journalistes selon les différentes thématiques de travail de l'Agence ;
- Appui à l'organisation des événements presse (petit déjeuner, visite de sites, etc.) ;
- Identification d'opportunités de prise de parole ;
- Soutien à la rédaction de communiqués et dossiers de presse ;
- Recherche de partenaires médias.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Formation et expérience :

- Diplôme d'Ecole de communication, Diplôme universitaire en communication et/ou marketing, IEP (avec une spécialisation en communication).
- Expérience réussie d'au moins 2 ans dans le domaine de la communication

### **Compétences et savoir-être :**

- Rigueur et organisation
- Esprit d'initiative
- Adaptabilité et flexibilité
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils de PAO et de création graphique (Adobe Creative Suite)
- Maîtrise des outils et de l'environnement web (CMS, réseaux sociaux...)
- Une forte motivation et des connaissances sur les questions de transition énergétique en lien avec l'habitat et la transition écologique de la ville.

### **Compétences techniques :**

- Maîtrise des outils numériques :
  - Outils de programmation de mail (MailShimp, Mailjet, Sendethic)
  - CMS (Wordpress, Drupal...)
- Les + :
  - Maîtrise des logiciels Indesign, Photoshop, Illustrator
  - Montage vidéo
  - Expérience dans l'écriture pour le web et SEO

## **CADRE CONTRACTUEL**

- Poste à pourvoir à partir de février 2024 en CDI – Temps complet 39h avec 2 RTT par mois.
- Rémunération brute annuelle entre 32 000€ et 34 000€ selon profil et expérience + tickets restaurants + mutuelle + prise en charge à 75% de l'abonnement Navigo + indemnités télétravail.
- Disponibilité occasionnelle en soirée et en week-end, principalement le samedi journée pour animer des événements auprès de nos publics.
- L'Agence est installée au cœur du Parc de Bercy, Pavillon du Lac, dans le 12<sup>e</sup> arrondissement de Paris.
- Télétravail possible 2 jours par semaine

**Merci d'adresser votre Candidature et CV, sous la référence « Recrutement Chargé.e de communication » à Orientation Durable via ce lien : <https://offres-emploi.orientationdurable.com/offre-emploi-807.html-o=3>**

## **TOUTES LES CANDIDATURES SERONT EXAMINÉES**

Dans le cadre du processus de recrutement, l'Agence Parisienne du Climat s'engage à examiner avec attention chaque candidature de manière objective, sans la moindre discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail, sur le seul critère de conformité aux compétences demandées pour le poste.