

RECRUTE

EMPLOYE.E ADMINISTRATIF EN ALTERNANCE

CDD • LA GARENNE-COLOMBES (92250)

L'Agence locale de l'énergie et du climat de Paris Ouest La Défense (ALEC POLD), association loi 1901, est l'agence d'accélération de la transition énergétique du territoire de Paris Ouest La Défense (POLD). Elle assure, auprès de tous les publics, des missions d'information, de sensibilisation, de conseil et d'accompagnement en matière de maîtrise de l'énergie, de développement des énergies renouvelables, d'adaptation aux changements climatiques et d'éco-rénovation.

Opérationnelle depuis 2019, l'ALEC POLD contribue à favoriser localement la dynamique de transition en lien avec l'établissement public territorial de POLD ainsi que de nombreux partenaires (collectivités, gestionnaires de réseaux, bailleurs sociaux, entreprises, associations, organismes de formation...). Elle participe ainsi à fédérer les acteurs et à partager les bonnes pratiques pour faciliter la mise en œuvre d'actions concrètes.

L'ALEC POLD est le guichet local du service public de l'amélioration de l'habitat **France Rénov'** ; elle assure ainsi une mission de service public de la rénovation énergétique notamment auprès des particuliers, des copropriétés et des professionnels du bâtiment. L'équipe de l'ALEC, composée de 10 salariés, œuvre de ce fait au quotidien pour mobiliser, renseigner et accompagner les porteurs de projet de rénovation énergétique.

Vous souhaitez effectuer votre contrat d'alternance au sein d'une structure dynamique, à taille humaine et sur un territoire de projets ? Rejoignez l'ALEC POLD !

CONTACT

Mustapha Boulasba, Chargé de mission et conseiller



m.boulasba@alec-pold.org

contact@alec-pold.org



01 46 49 10 08

Missions

L'ALEC POLD recherche un.e alternant.e. pour la rentrée scolaire 2023 .

Vous exercerez les missions principales suivantes :

- Participation à la pré-instruction des dossiers de demande de subvention : collecte des demandes, vérification des pièces et des formulaires ;
- Dépôt des dossiers de subvention : de la phase « demande » jusqu'à la phase « versement » de l'aide ;
- Assurer le lien entre le conseiller et le chargé de mission assurant l'accompagnement des demandeurs ;
- Echanges avec le service instructeur des organismes financeurs (prise ou transmission d'informations) ;
- Echanges au plus près des demandeurs : syndic et/ou copropriétés (informer sur l'état de la demande, sur d'éventuelles pièces manquantes ou incomplètes) ;
- Assurer le suivi des demandes par le biais de tableaux de bord ;
- Participation aux missions complémentaires en appui de l'équipe.

Profils souhaités

Compétences souhaitées :

- Toute personne souhaitant préparer un diplôme reconnu et acquérir une expérience professionnelle ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;
- Maîtrise des suites Office (Word, Excel, ...).

Qualités requises :

- Forte motivation ;
- Polyvalence et esprit d'initiative ;
- Sens de l'organisation.

Savoir-être :

- Rigueur & autonomie ;
- Réactivité & discrétion ;
- Aisance relationnelle & bonne expression orale et écrite.

Conditions de recrutement

Poste basé dans les locaux de l'ALEC POLD, à La Garenne-Colombes

Type de contrat : Contrat d'alternance

Je postule

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par courriel à : m.boulasba@alec-pold.org et contact@alec-pold.org