

## ORGANISATION

AGENCE LOCALE DE L'ÉNERGIE ET DU CLIMAT MONTPELLIER METROPOLE

## PRESENTATION DE L'AGENCE

Créée en décembre 2007, l'Agence Locale de l'Énergie et du Climat Montpellier Métropole (ALEC) est une association fondée par la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole, la Région Occitanie, et soutenue par l'ADEME, l'Agence de l'Eau RMC et l'Europe. L'ALEC regroupe également les organismes et associations ayant un lien avec l'énergie, les transports ou le bâtiment ainsi que le monde de la recherche et des entreprises.

Son objet est la sensibilisation de différents publics à la maîtrise de l'énergie et au développement des énergies renouvelables ainsi que l'accompagnement technique des porteurs de projets.

Son territoire d'intervention est la métropole de Montpellier, soit 31 communes et près de 470 000 habitants.

L'ALEC emploie 29 personnes et est basée à Montpellier.

## DESCRIPTION DU POSTE

Mettre en place et développer un pôle d'accompagnement au changement de comportement en lien avec les questions climatiques : animations, formations, accompagnement des usagers...

Mettre en place des actions/opérations/missions complémentaires aux actions des pôles techniques Habitat Privé/Professionnels et Collectivités et garantir leur financement.

Animer et superviser l'équipe et les activités du pôle en relation avec la direction, les fonctions support, les pôles Habitat Privé/Professionnels et Collectivités.

Participer au fonctionnement de l'Alec au sein du Comité de Direction (CODIR) constitué de la directrice et des responsables de pôle.

## MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

### 1. MISE EN PLACE DU POLE

- Définit les objectifs du Pôle en lien avec le CODIR
- Décline ces objectifs pour mettre en cohérence et valoriser les actions et thématiques à développer (ou déjà en cours de développement)
- Assure le développement de projets émergents et monte les plans de financements (trouver de nouveaux financements...) en lien avec le pôle administratif et financier
- Capitalise les savoirs faire des projets déjà en place

### 2. GESTION ET ANIMATION DU POLE

- Coordonne et/ou pilote les projets
- Centralise les demandes d'intervention (formation, prestations, animation), construit les réponses adaptées en lien avec le CODIR : financement et moyens humains et techniques
- Supervise la conception des outils techniques et des supports adaptés aux projets du pôle
- S'assure du suivi des conventions liées aux projets du pôle en lien avec le pôle administratif et financier

- Participe au suivi et contrôle des activités administratives et financières liées aux projets du pôle, en lien avec la Responsable du pôle Administratif et Financier, et en porte la responsabilité technique
- Reporting à la direction : alimente l'ordre du jour des points réguliers avec la direction et rend compte de son activité
- Fait remonter (Teams ou mail) quotidiennement les questions et/ou difficultés à caractère urgent ou spécifique (sollicitations média, animations ou participations à des groupes de travail non prévues au programme annuel...)
- Rédige le compte rendu d'activité du pôle
- Assure une veille sur les thématiques du pôle : dispositifs de financements (programmes européens, fondations...), réseaux, REX...

### 3. REPRESENTATION ET VALORISATION DES PROJETS DU POLE

- Valorise les actions du pôle en lien fonctionnel avec les Chargées de communication
- Participe au suivi et au développement des relations avec les partenaires du Pôle
- Identifie et participe aux groupes de travail des réseaux sur les thématiques (FLAME, Groupe d'échanges locaux ou nationaux...)
- Répond ponctuellement aux sollicitations média (presse écrite, radio, TV)

### 4. MANAGEMENT DE L'EQUIPE DU POLE

- Anime les réunions du pôle
- Co-organise avec les autres pôles les plans de charges de l'équipe placée sous sa responsabilité
- Accompagne, encadre et supervise les activités de l'équipe placée sous sa responsabilité
- Participe au processus de recrutement de l'équipe : organisation des sélections et entretiens, rédaction des fiches de poste, intégration des collaborateurs
- Conduit les entretiens d'évaluation des équipes placées sous sa responsabilité

### 5. PARTICIPATION A LA VIE DE L'AGENCE

- Participe aux réunions du CODIR : assiste la direction dans les réflexions et les prises de décision liées au fonctionnement et aux orientations stratégiques de l'association
- Participe aux réunions et séminaires d'équipe, aux assemblées générales et aux conseils d'administration
- Contribue au bon fonctionnement de la vie d'équipe (tâches partagées...) et de la colocation

## COMPETENCES REQUISES

### LES CONNAISSANCES

- Possède des connaissances approfondies des filières et techniques d'énergies renouvelables et de maîtrise de l'énergie
- Possède une bonne culture générale des problématiques et politiques énergétiques
- Possède une bonne connaissance des acteurs du secteur énergétique et climatiques (ADEME, entreprises énergétiques, associations de protection de l'environnement, de consommateurs, du logement et des transports, collectivités...)
- Possède une bonne connaissance du fonctionnement des acteurs politiques et institutionnels de la vie locale : administrations, collectivités, chambres consulaires...

- Possède une bonne connaissance des règles financières de l'association
- Possède les connaissances pour le management d'équipe

## LES « SAVOIR-FAIRE »

### TECHNIQUES :

- Sait mettre en place une veille active, interne et externe
- Maîtrise les outils informatiques et les logiciels de bureautique
- Met à jour régulièrement ses connaissances techniques et sectorielles par tous moyens appropriés

### GESTION DE PROJET :

- Sait conduire des projets et mobiliser des partenariats en autonomie
- Sait identifier les compétences nécessaires à la réalisation de ses projets
- A un bon niveau d'orthographe ainsi que des qualités rédactionnelles (image de l'association à l'extérieur)
- Sait argumenter à l'oral et à l'écrit (conférences, colloques, séminaires, réunions publiques...)
- Sait faire preuve de pédagogie
- Sait gérer les priorités, respecter les délais et anticiper les situations

### MANAGEMENT :

- Sait répartir les plans de charge et l'activité de son équipe
- Sait conduire un entretien
- Sait faire passer un message de manière assertive
- Sait constituer et piloter une équipe projet
- Sait travailler en équipe et repérer ses besoins
- Sait repérer les informations importantes pour un reporting informatif ou décisionnel

## DIMENSIONS COMPORTEMENTALES

- Est organisé(e), rigoureux et méthodique
- Est doté(e) de bonnes qualités relationnelles : capacités d'écoute, sens du dialogue et du travail en équipe
- Capacité d'analyse et d'initiative
- Capacité à convaincre
- A le sens des responsabilités
- Sait être transparent et autonome

## CONDITIONS D'EXERCICE

L'activité s'exerce au sein de l'Agence de Montpellier.

Les missions sont réalisées :

- en lien direct avec la direction dont il dépend,
- en relation avec les chargés de projets dont il assure le management
- en relation fonctionnelle avec les différents pôles.

L'activité implique des déplacements sur le territoire de Montpellier Métropole, et éventuellement sur la région, en France, voire en Europe pour participer à des réunions ou des séminaires.

Conditions : CDI - 35h/semaine. Rémunération entre 2 600 et 2 700 € brut mensuel en fonction de l'expérience - Groupe H Coefficient 400 de la convention collective Éducation, culture, loisirs et animation au service des territoires (ÉCLAT).

Date de prise de fonction : juillet 2023.

## RENSEIGNEMENTS ET DOSSIERS

Merci d'adresser votre candidature **au plus tard le 19 mai 2023** (lettre de motivation, CV) à l'attention de :

Madame la Présidente  
Agence Locale de l'Énergie et du Climat Montpellier Métropole  
33 bis rue du Faubourg Saint Jaumes  
34000 Montpellier

Ou par mail : [marjorie.salaun@alec-montpellier.org](mailto:marjorie.salaun@alec-montpellier.org)

Les entretiens se dérouleront le **25 mai 2023**.

Pour tous renseignements complémentaires :  
Marjorie Salaün Rovira, directrice. Tél. 04 67 91 96 92