

## ORGANISATION

AGENCE LOCALE DE L'ÉNERGIE ET DU CLIMAT MONTPELLIER METROPOLE

## PRESENTATION DE L'AGENCE

Créée en décembre 2007, l'Agence Locale de l'Énergie et du Climat Montpellier Métropole (ALEC) est une association fondée par la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole, la Région Occitanie, et soutenue par l'ADEME, l'Agence de l'Eau RMC et l'Europe. L'ALEC regroupe également les organismes et associations ayant un lien avec l'énergie, les transports ou le bâtiment ainsi que le monde de la recherche et des entreprises.

Son objet est la sensibilisation de différents publics à la maîtrise de l'énergie et au développement des énergies renouvelables ainsi que l'accompagnement technique des porteurs de projets.

Son territoire d'intervention est la métropole de Montpellier, soit 31 communes et près de 470 000 habitants.

L'ALEC emploie 29 personnes et est basée à Montpellier.

## DESCRIPTION DU POSTE

Le/La titulaire intégrera l'équipe du pôle Habitat privé / Professionnels composée de 16 personnes et répartie en 3 équipes : accompagnement des Logements individuels, accompagnement des Copropriétés et accompagnement des Professionnels.

Le/la titulaire devra encadrer et coordonner l'Espace Conseil aux copropriétés de l'agence en relation avec les projets portés par l'association.

## MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

### 1. ENCADREMENT ET COORDINATION DE LA MISSION CONSEIL AUX COPROPRIETES

- Supervise l'organisation et la gestion de l'espace conseil Copropriétés de l'association
- Encadre et organise les plans de charges des conseillers au sein de l'équipe conseil aux copropriétés
- En complément du responsable de pôle, assure le relationnel avec les partenaires techniques et financiers
- Participe à la définition du programme d'action de sa mission
- Assure le management au quotidien : veille au bon déroulé des réunions de la mission conseil aux Copropriétés, veille à la continuité du service / gestion des absences (validation RTT, récup  $\geq 1/2j$ , CP hors périodes spécifiques : Noël, ponts, été...), propose et/ou fait émerger les besoins de formations, mène les entretiens annuels d'évaluation (préparé avec le Responsable de pôle)
- Reporting au Responsable de pôle : alimente l'ordre du jour des points réguliers avec le responsable de pôle et rends compte de son activité
- Fait remonter (Teams ou mail) quotidiennement les questions et/ou difficultés à caractère urgent ou spécifique (sollicitations média, animations ou participations à des groupes de travail non prévues au programme annuel...)
- Participe au processus de recrutement et veille à l'intégration des collaborateurs de sa mission
- Assure le processus de formation des nouveaux conseillers
- Utilise des outils de pilotage d'activité et suit les dépenses de la mission en relation avec le pôle administratif et financier
- Rédige le compte rendu d'activité de la mission conseil aux Copropriétés

### 2. ACTIVITE METIERS

- Soutient l'équipe sur les conseils physiques et téléphoniques auprès des copropriétés
- Conçoit et supervise des actions de sensibilisation à destination des copropriétés : salons, visites de bâtiments, conférences... et peut être amené à assurer des actions de sensibilisation seul ou en appui à l'équipe conseil aux Copropriétés
- Conçoit et supervise la conception des outils techniques et des supports adaptés aux projets de la mission
- Suit et participe aux échanges du réseau des guichets uniques d'Occitanie sur le volet copropriétés
- Assure une veille technique, réglementaire et financière de l'environnement énergétique et thermique

### 3. ANIMATION, REPRESENTATION ET VALORISATION DES PROJETS DE L'ASSOCIATION

- Développe un réseau d'acteurs institutionnels et techniques (ADEME, réseaux en Occitanie et en France, Organismes professionnels, Réseaux nationaux et régionaux – CLER, FLAME, ENVIROBAT...)
- Administre la mailinglist du googlegroupe national Copropriété et énergie
- Répond ponctuellement aux sollicitations média (presse écrite, radio, TV) après validation du responsable de pôle
- Produit des contenus techniques et/ou des synthèses en lien fonctionnel avec les chargées de communication : site internet, fiches techniques, affiches...
- Renvoie une image rassurante de la structure et de son organisation aux partenaires

### 4. PARTICIPATION A LA VIE DE L'AGENCE

- Participe aux réunions et séminaires d'équipe
- Contribue au bon fonctionnement de la vie d'équipe (tâches partagées...) et de la colocation
- Suivant les sujets participe aux assemblées générales et aux conseils d'administration

## COMPETENCES REQUISES

### LES CONNAISSANCES

- Possède de bonnes connaissances des filières et techniques d'énergies renouvelables et de maîtrise de l'énergie
- Possède une bonne connaissance des acteurs et de la gouvernance des copropriétés
- Possède une bonne culture générale des problématiques et politiques énergétiques
- Possède une bonne connaissance des acteurs du secteur thermique et énergétique (ADEME, entreprises énergétiques, associations de protection de l'environnement, de consommateurs, du logement et des transports, collectivités...)
- Possède des connaissances de base en management

### LES « SAVOIR-FAIRE »

#### TECHNIQUES :

- Sait mettre en place une veille active, interne et externe
- Maîtrise les outils informatiques et les logiciels de bureautique
- Utilise les logiciels de simulation thermique et interprète les résultats
- Met à jour régulièrement ses connaissances techniques et sectorielles par tous moyens appropriés

#### GESTION DE PROJET :

- Sait conduire des projets et mobiliser des partenariats en autonomie
- A un bon niveau d'orthographe ainsi que des qualités rédactionnelles (image de l'association à l'extérieur)
- Sait argumenter à l'oral et à l'écrit (conférences, colloques, séminaires, réunions publiques...)
- Sait faire preuve de pédagogie
- Sait gérer les priorités, respecter les délais et anticiper les situations

#### MANAGEMENT :

- Sait répartir les plans de charge et l'activité de son équipe
- Sait conduire un entretien (évaluation, recrutement, recadrage...)
- Sait faire passer un message de manière assertive
- Sait accompagner son équipe et repérer ses besoins
- Sait repérer les informations importantes pour un reporting informatif ou décisionnel

#### DIMENSIONS COMPORTEMENTALES

- Est organisé(e), rigoureux et méthodique
- Est doté(e) de bonnes qualités relationnelles : capacités d'écoute, sens du dialogue et du travail en équipe
- Capacité d'analyse et d'initiative
- A le sens des responsabilités (respect de la structure et de l'équipe)
- Sait être transparent et autonome

#### CONDITIONS D'EXERCICE

L'activité s'exerce au sein de l'Agence de Montpellier.

Les missions sont réalisées :

- en lien direct avec le responsable du Pôle Habitat privé / Professionnels dont le titulaire dépend
- et/ou en relation opérationnelle avec les autres chargés de projets Copropriétés dont il assure le management
- et en relation fonctionnelle avec les différents pôles.

L'activité implique des déplacements sur le territoire de Montpellier Métropole, et éventuellement sur la région, en France, voire en Europe pour participer à des réunions ou des séminaires.

Conditions : CDI - 35h/semaine. Rémunération entre 2 500 et 2 600 € brut mensuel et en fonction de l'expérience - Groupe G Coefficient 375 de la convention collective Éducation, culture, loisirs et animation au service des territoires (ÉCLAT).

Date de prise de fonction : juillet 2023.

#### RENSEIGNEMENTS ET DOSSIERS

Merci d'adresser votre candidature **au plus tard le 26 mai 2023** (lettre de motivation, CV) à l'attention de :

Madame la Présidente  
Agence Locale de l'Énergie et du Climat Montpellier Métropole  
33 bis rue du Faubourg Saint Jaumes  
34000 Montpellier

Ou par mail : [nicolas.cattin@alec-montpellier.org](mailto:nicolas.cattin@alec-montpellier.org)

**Les entretiens se dérouleront le 8 juin 2023.**

Pour tous renseignements complémentaires :

Nicolas Cattin, responsable du pôle Habitat privé / Professionnels. Tél. 04 67 91 96 93