

OFFRE D'EMPLOI

Breizh ALEC, le réseau breton des agences locales énergie climat de Bretagne recrute **un.e chargé.e de mission en alternance – Appui à la coordination**

INFORMATIONS SUR L'OFFRE

Lieu : Rennes, avec déplacements régionaux fréquents

Durée hebdomadaire de travail 35h

Nombre de jours de congés 29.5j sur une durée d'un an

Rémunération légale conforme au contrat d'apprentissage.

Date de l'entretien : le jeudi 1^{er} juin dans les locaux de Breizh ALEC (Rennes)

Date limite de candidature : le 21 mai

Candidatures à adresser aux Coprésidents de l'association par mail

(contact@breizh-alec.bzh)

avec un CV (au format CV_NOM_PRENOM_CMC.pdf) et une lettre de motivation

(au format LM_NOM_PRENOM_CMC.pdf)

Vous souhaitez travailler dans le domaine de l'énergie et du climat et faciliter l'appropriation de ces enjeux par les collectivités en Bretagne ? Vous souhaitez rejoindre une équipe motivée par ces sujets et participer à la vie d'une jeune association dynamique ? Vous possédez des compétences professionnelles sur l'énergie, le climat, les collectivités ?

N'hésitez pas à nous envoyer votre candidature !

Le poste

Afin d'appuyer les 3 coordinatrices de l'association dans leurs missions quotidiennes, Breizh ALEC recherche un.e alternant.e. pour la rentrée scolaire 2023.

Le/la chargé.e de mission sera plus particulièrement en appui de la coordinatrice en charge des relations externes et de la mutualisation entre les 8 ALEC du réseau, et contribuera à la continuité de ses missions et à la vie des réseaux.

A ce titre, il/elle pourra être amené.e à accompagner les coordinatrices sur les missions suivantes, en lien étroit avec les ALEC et les partenaires de l'association :

- **Mutualisation entre ALEC**
 - Appui à l'animation de deux réseaux entre ALEC, l'un autour des sujets de **mobilisation citoyenne**, l'autre autour de la lutte contre la **précarité énergétique**,
 - Appui à l'organisation des Comités d'Orientation Stratégique, réunions mensuelles entre les directeurs et directrices des 8 ALEC (préparer l'ordre du jour, animer la réunion, rédiger le compte-rendu),

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh

- Participer à l'organisation de la seconde édition des Rencontres inter-ALEC (événement sur 2 jours rassemblant les 150 salarié.e.s des ALEC bretonnes).
- **Relations externes de l'association**
- Participer, selon les besoins, aux échanges avec les partenaires institutionnels et associatifs de Breizh ALEC,
- Répondre aux sollicitations ponctuelles de nouveaux acteurs, favoriser l'interconnaissance entre les structures et relayer les éventuelles propositions de collaboration en interne à Breizh ALEC et dans le réseau des ALEC,
- Participer au développement de nouvelles relations partenariales
- **Projets**
- Contribuer aux projets de l'association autour du numérique et de la visualisation de données de consommation énergétiques (projet NESTE avec la Région Bretagne, partenariat avec Enedis...).
- Participer au projet en lien avec l'Agence Régionale de Santé de Bretagne autour de la coopération entre acteurs de la santé et acteurs de la lutte contre la précarité énergétique.

Votre profil

- **Formation initiale**
- Une formation minimum de niveau Bac +3, en politiques publiques ou développement durable.
- Une expérience avérée dans ces domaines sera fortement appréciée.
- **Vos compétences**
- Bonnes connaissances techniques des enjeux énergie climat.
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des politiques publiques liées à l'énergie et au climat.
- Bonnes capacités de coordination et de gestion de projets avec des partenaires.
- Bonne connaissance du contexte institutionnel et des acteurs bretons de l'énergie.
- Maîtrise d'outils d'animation et de mobilisation.
- **Vos savoir-être**
- Bonne aisance relationnelle : capacité à la prise de parole en public et à l'argumentation face à des acteurs variés, sens de la diplomatie, écoute.
- Bonne capacité à anticiper et à vous organiser en autonomie, sur des sujets variés – polyvalence.

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh

- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse.
- Bonnes qualités rédactionnelles.
- Capacité à apprendre et à vous former selon les besoins des missions.
- Sens du travail en équipe et en coopération. Sens de la pédagogie et de la vulgarisation.

Breizh ALEC

Breizh ALEC est une association (loi 1901) fondée en 2018 par les 7 ALEC bretonnes (Agence Locales de l'Énergie et du Climat). L'objectif ? Se fédérer au niveau régional, en considérant la pertinence de cet échelon et sa montée en puissance dans la planification de la transition énergétique. L'ambition est clairement affirmée : faire de la Bretagne une région innovante et exemplaire en matière de transition énergétique et environnementale, résiliente face au changement climatique.

L'association est composée aujourd'hui d'une équipe de neuf salarié-es, appuyée par un comité d'orientation stratégique (composé des directeurs et directrices des ALEC membres) et pilotée par les administrateurs. Son fonctionnement est décentralisé et favorise l'esprit de collaboration. Le siège social est basé à Rennes avec une deuxième pôle à Brest.