

POSTE DE DIRECTION DE L'AGENCE DE L'ENERGIE ET DU CLIMAT DU SUD DE L' AISNE

Contexte

L'ALEC du Sud de l'Aisne a été créée en 2017. Elle est née d'une volonté des collectivités territoriales de s'engager dans une stratégie globale énergie climat.

L'ALEC est un outil concret au service du territoire pour l'accompagner dans la transition énergétique et la lutte contre le changement climatique. Elle intervient dans des actions d'information, de sensibilisation, d'animation et d'expertise technique auprès des acteurs et des consommateurs locaux, collectivités, bailleurs sociaux et copropriétaires.

En tant que **Guichet Unique de l'Habitat** et **Espace Conseil FAIRE**, l'ALEC du Sud de l'Aisne apporte un conseil de proximité gratuit et indépendant ainsi qu'un accompagnement personnalisé sur les économies d'énergie et les énergies renouvelables.

Président : Jordane Beauchard

Coordonnées : ALEC- 4 Avenue Pierre et Marie Curie - 02400 Château-Thierry

Téléphone : 06 71 42 06 29

Description de la mission

En lien avec les orientations définies par le Conseil d'Administration, la Direction met en œuvre la politique de l'Agence et le programme d'actions qui en découle.

- **Coordination et animation de la vie statutaire et associative**

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et du Président, la Direction:

- veille à l'élaboration, à la mise à jour et au développement du projet associatif et stratégique, participe au fonctionnement et aux réunions des instances (Bureau, Conseil d'Administration et Assemblée Générale), propose des orientations et des objectifs stratégiques aux instances statutaires et assure leur mise en œuvre.
- rend compte des actions aux administrateurs et partenaires associés (collectivités ...)
- favorise les relations et la complémentarité des fonctions entre les salarié-e-s,
- coordonne les actions de communication interne et externe (lettre interne, courriers...),
- organise, planifie, pilote et évalue les actions et projets de l'Agence après validation par le Conseil d'Administration,

- **Relations partenariales**

- représente l'Agence auprès des différents interlocuteurs et partenaires et dans différentes instances sur des aspects techniques et entretient les relations avec ceux-ci, -
- recherche des partenariats et entretient les relations avec le réseau de partenaires et le réseau national FLAME
- veille sur les besoins et attentes des partenaires ; sur l'actualité et les politiques de l'énergie et du climat, au niveau local comme international

- **Personnel et des ressources humaines**

- anime et manage l'équipe salariée (recrutements, organisation des postes, valide les objectifs et les états d'avancement des projets, anime les réunions d'équipe, gère les conflits et arbitre les décisions d'organisation)
- soutient les responsables de mission dans leurs actions auprès des partenaires

- **Communication**

- supervise la communication opérationnelle et institutionnelle de l'Agence

- **Administratif et financier**

En lien avec la trésorière, participe à la mise en œuvre et au suivi financier, budgétaire et comptable de l'association

- **Missions opérationnelles**

- réalise des missions opérationnelles en tant que responsable de mission ou en participant à un projet.

Profil

Compétences

- Bac + 4 minimum dans le domaine de l'énergie ou expérience professionnelle équivalente, Et/ou expérience (significative) dans le management d'équipe, la direction d'une association
- Connaissances du milieu associatif et de son fonctionnement
- Connaissances des problématiques, réglementations énergie/climat actuelles
- Culture scientifique et technique dans les domaines de l'énergie et du climat
- Connaissance des acteurs de l'énergie
- Capacité en conduite de projets

Qualités

- Force de propositions
- Capacité d'animation
- Sens de l'organisation
- Aptitude à coordonner
- Capacités pédagogiques, sens relationnel et aptitude au dialogue
- Réactivité et sens de l'anticipation
- Autonomie, polyvalence et rigueur

Environnement et conditions de travail

Lieu de travail : Château Thierry

Date d'embauche : Dès que possible

Temps de travail : Temps plein - 1 607 heures annuelles (35 heures)

Type de contrat : CDD 1 an pouvant donner suite à un CDI

Rémunération : Selon expérience + mutuelle, véhicule de service

Faire acte de candidature avant le 28 juin 2021 par mail ou par courrier :
à jordane.beauchard02@orange.fr ou Agence Locale de L'Énergie et du Climat du Sud de l'Aisne
4 Avenue Pierre et Marie Curie - 02400 Château-Thierry

CV et lettre de motivation sont à adresser à Monsieur le Président de l'ALEC du Sud de l'Aisne