

#### Structure

---

**L'Agence Locale de l'Énergie et du Climat de l'Ardèche (ALEC07) est une association.** Elle a principalement pour objet d'encourager, de promouvoir et d'animer la mise en œuvre de la transition énergétique en Ardèche. Organismes multi-partenariaux, les ALEC sont des agences opérationnelles de proximité qui apportent au quotidien leur expertise dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques locales en matière de transition énergétique. Elles accompagnent et impliquent les parties prenantes pour déclencher les projets de transition énergétique du territoire.

Pour mettre en œuvre ces objectifs, l'ALEC07 a développé des activités d'information, de sensibilisation et d'appui aux ménages, organismes, entreprises et collectivités du département de l'Ardèche. Elle intervient sur les questions relatives à la maîtrise des consommations d'énergie, au développement des énergies renouvelables et à la lutte contre les changements climatiques.

**Ces activités d'intérêt général mobilisent des soutiens financiers principalement acquis sous forme de subventions publiques ou par adhésion volontaire.**

L'équipe de l'ALEC07 est composée de 15 personnes réparties sur 3 sites en Ardèche (Aubenas, La Voulte sur Rhône et Davézieux).

#### Contexte

---

Pour faire face au développement de ses activités dans le domaine de la rénovation énergétique (Mise en place du Service Public de la Performance Énergétique de l'Habitat – SPPEH), l'ALEC07 restructure ses services. À cette occasion un pôle d'activité « Rénovation » est créé. Ce pôle rassemble, outre les missions définies par le SPPEH, l'ensemble des activités qui relèvent de la dynamique locale de rénovation des bâtiments privés du territoire (Rénovation énergétique des logements, Précarité énergétique, bailleurs sociaux, tertiaire privé)

#### Missions

---

Le (la) responsable aura pour missions :

##### **A) Coordination opérationnelle (~ 1/4 du temps)**

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice, et en interaction avec les autres membres de l'instance de coordination, le(la) responsable assure les missions nécessaires à la réalisation des objectifs du pôle :

1) Piloter les activités opérationnelles du pôle « Rénovation » :

- Planification et suivi de la mise en œuvre des moyens humains et matériels nécessaires à l'atteinte des objectifs définis
- Relations partenariales de l'ALEC07 en lien avec les activités du pôle
- Évaluation et amélioration continue des services rendus au territoire

2) Consolider et développer les activités du pôle

- Appuyer le travail de veille sectorielle et territoriale en lien avec les enjeux de rénovation
- Coordonner l'élaboration des projets et le dialogue avec les partenaires

### 3) Déployer la stratégie de communication du pôle

- Coordonner la production des contenus et des supports nécessaires à la notoriété des services de l'ALEC07
- Évaluer et suivre les campagnes de communication en s'appuyant sur les outils développés par la structure

### 4) Accompagner l'équipe technique dans son évolution au sein de la structure

- Conduire, avec la directrice, les entretiens professionnels
- Suivre et actualiser le plan de formation du pôle
- Développer l'expertise de l'équipe

## **B) Participation aux activités du pôle (~3/4 du temps)**

Outre ces missions de coordination, le(la) responsable, est régulièrement amené(e) à participer directement à la mise en œuvre des objectifs et des missions du pôle. Prioritairement, mais pas exclusivement, sur des activités qui requièrent une expertise technique et stratégique importante.

- **Conseiller et accompagner les particuliers dans leurs projets de rénovation** dans le cadre des permanences et sur le terrain : appui technique et financier. Optimisation des projets des personnes et hiérarchisation des actions.
  - Lien avec les autres organismes pouvant accompagner les particuliers dans leurs projets (CAUE, ADIL, SOLIHA, ...)
  - Veille documentaire et mise à jour des informations communiquées au public, en lien avec les autres conseillers.
- **De participer aux actions de sensibilisation** du grand public sur les enjeux de la rénovation. Événementiels – foires et salons, conférences, visites de sites, expositions... (*impliquant ponctuellement une disponibilité en soirée et week-ends.*) Communication – Appui de l'équipe à la rédaction et à la conception des supports de communication du pôle
- **De participer aux activités conduites en direction des professionnels de la rénovation** : Dialoguer et mobiliser les professionnels de toute la chaîne de valeur en vue de les impliquer et de faire progresser l'offre de rénovation sur le territoire. Organiser les actions de sensibilisation, de formation et salle ou sur chantier visant à consolider les compétences. Suivre et animer la structuration des réseaux professionnels locaux.

## **Profil et compétences**

Nous recherchons une personne **motivée par le projet associatif de l'ALEC07, rapidement opérationnelle** et qui dispose :

- D'un niveau universitaire bac +5 (formation supérieure dans le domaine de l'énergie ou du management ou expériences professionnelles équivalentes)
- Une expérience réussie dans le domaine de la rénovation énergétique (conseil, accompagnement, travaux) et/ou intégrant des fonctions de management intermédiaire est fortement souhaitée
- De solides qualités de communication : les missions comportent beaucoup d'actions de sensibilisation, de communication, et la production de documents nécessitant une bonne qualité rédactionnelle. L'image de l'association est fortement liée à ces activités

- De bonnes connaissances du secteur de l'environnement et des problématiques liées à l'énergie, au bâtiment et à la lutte contre le changement climatique ; d'une bonne connaissance des acteurs du secteur
- De solides compétences en animation : animation de réunions, prise de contacts, capacité à écouter, communiquer et convaincre
- De solides compétences dans la conduite de projet
- D'une forte capacité à travailler en autonomie et en équipe en s'appuyant quand cela est nécessaire sur les référents techniques de l'association ; d'une bonne maîtrise des outils informatiques (bureautique, Web)

Divers : permis B + Véhicule personnel indispensables

### **Conditions de l'emploi**

---

Type de contrat : **CDI**

Date d'embauche : dès que possible

Temps de travail : 35 h hebdomadaires

Rémunération : 28 600 € brut annuel

Lieu de travail : poste basé à Aubenas (07) – Siège social de l'ALEC07

### **Modalités de candidature**

---

**Candidature : CV + lettre de motivation au plus tard le 19/02/2021**

par courriel à : l'attention de Madame Christine MALFOY, Vice-Présidente de l'ALEC07

Courriel : [info@alec07.org](mailto:info@alec07.org)