

HEOL, L'Agence locale de l'Energie et du Climat du Pays de Morlaix recrute Conseiller info énergie grand public (H/F) En CDI

Présentation de l'agence :

HEOL, l'Agence Locale de l'Energie et du Climat du Pays de Morlaix a été créée en Avril 2001 dans le cadre du programme européen SAVE, sur l'initiative de la Communauté d'Agglomération du Pays de Morlaix (CAPM), de l'ADEME (Agence De l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie) et du Syndicat Intercommunal d'Electrification du canton de Lanmeur.

Composée de 7 salariés et structurée sous forme d'association loi 1901, l'agence intervient sur les 59 communes du Pays de Morlaix. Son but est d'aider à structurer la transition écologique du territoire, en promouvant la maîtrise de l'énergie, les énergies renouvelables et la haute qualité environnementale dans les bâtiments dans un souci d'amélioration de la qualité de l'air et de développement durable.

L'agence travaille auprès du grand public, des collectivités locales et territoriales, des organismes de logements sociaux, des travailleurs sociaux, des petits commerçants et artisans, du monde agricole. HEOL est membre de FLAME, Breizh ALEC et du CLER.

Description du poste :

Dans le cadre des missions et objectifs de l'agence, sous l'autorité du directeur, le titulaire assurera la fonction de conseiller Info Energie grand Public.

Cette embauche intervient pour renforcer l'effectif de l'agence.

Missions

En collaboration avec les autres salariés de l'agence :

- ✓ Accueillir, informer et conseiller les contacts de l'Espace Info Énergie, par téléphone, mail ou rendez-vous
- ✓ Assurer des permanences lors d'évènementiels (foires, salons...) locaux et régionaux
- ✓ Concevoir et mener, en lien avec l'équipe de l'agence, différentes actions d'animation et d'information (Expositions, conférences, visites d'opérations exemplaires ou pilotes)
- ✓ Participer au développement de l'agence en proposant de nouvelles actions
- ✓ Valoriser les activités de l'EIE et assurer une large communication sur les actions menées (articles, site Internet, newsletter...)
- ✓ Gérer l'espace d'accueil de l'agence et maintenir à jour la documentation distribuée dans le cadre de l'EIE
- ✓ Assurer une veille technique et réglementaire
- ✓ Assurer le suivi et la rédaction des rapports de synthèse sur les actions entreprises
- ✓ Travailler en partenariat avec les EIE de Bretagne et participer aux réunions et échanges du réseau régional et national animé par l'ADEME
- ✓ Tâches courantes en lien avec l'équipe.
- ✓ Mettre en place des actions vers le grand public en relations avec les collectivités locales ou territoriales adhérentes à l'agence.
- ✓ Assurer des missions orientées vers le grand public ou les publics cibles de l'agence



COMPETENCES REQUISES

Formation et expériences :

- ✓ BAC + 2 minimum (bâtiment, thermique, énergétique, environnement)
- ✓ Expérience dans le conseil grand public souhaitée ou similaire

Connaissances :

- ✓ Bonne connaissance des problématiques et politiques énergétiques ainsi que des acteurs du secteur (ADEME, entreprises, collectivités...)
- ✓ Bonne connaissance du bâtiment, des techniques de construction, rénovation, isolation, ...
- ✓ Bonne connaissance des énergies renouvelables et de la maîtrise de l'énergie
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-faire, Savoir être

- ✓ Grande aisance relationnelle, goût pour le contact avec le public, sens de l'écoute, pédagogie
- ✓ Très bonne capacité d'expression et d'argumentation écrite et orale (interventions lors de conférences, Colloques, réunions publiques, rédaction d'articles...)
- ✓ Rigueur, méthode, esprit d'initiative, force de propositions
- ✓ Capacité à concilier autonomie et travail en équipe
- ✓ Capacité d'élaboration et de suivi de projets
- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Motivation, dynamisme
- ✓ Disponibilité, et capacité d'adaptation
- ✓ Sensibilité environnementale et associative

Conditions du poste :

- ✓ Le poste est basé à Morlaix, dans les locaux de HEOL
- ✓ Il peut être demandé au titulaire de se déplacer sur la région ou en France pour participer à des réunions ou formations.
- ✓ Disponibilités nécessaires occasionnellement certains soirs et week-end
- ✓ Contrat à durée indéterminée à pourvoir dès que possible
- ✓ Salaire : selon expérience
- ✓ Temps de travail : 35h par semaine
- ✓ Titulaire du permis B

Candidature :

- ✓ Lettre de motivation, CV et prétentions à adresser avant le 20 janvier 2021 à Monsieur le Président François GIROTTO - envoi par courriel à bertrand.mear@heol-energies.org

Pour tout renseignement : Bertrand MEAR Directeur : 06 85 45 27 41