

Saint-Brieuc, le 03 novembre 2020

L'AGENCE LOCALE DE L'ÉNERGIE ET DU CLIMAT DU PAYS DE SAINT-BRIEUC

recrute

Un ou une assistante CEP - CDD

Contexte :

L'Agence Locale de l'Énergie et du Climat du Pays de Saint-Brieuc est une association créée en juin 2010 par les collectivités composant le territoire du Pays de Saint-Brieuc. L'équipe de l'ALEC compte actuellement 17 salariés, dont les missions principales sont :

- La sensibilisation, l'information et le conseil aux particuliers
(Espace Info Energie + plateformes locales de la rénovation)
- L'assistance et le conseil aux collectivités (service de Conseil en Energie Partagé)
- L'animation et la mise en œuvre des politiques territoriales de l'énergie

L'ALEC s'inscrit dans un réseau national composé de 40 Agences Locales, fédérées dans le réseau FLAME. Elle est également membre du CLER, Réseau pour la Transition Energétique.

Pour renforcer le service CEP et répondre aux nombreuses sollicitations des communes du territoire (57 communes adhérentes sur les 70 communes du Pays, 217 000 habitants au total). L'ALEC recherche un ou une assistante CEP afin de contribuer au travail initié sur les communes adhérentes.

Description du poste :

Le ou la candidate devra assister les conseillers dans la mise en œuvre du Conseil en Energie Partagé auprès des collectivités adhérentes à l'Association :

- Conseil pour la maîtrise de l'énergie dans les bâtiments publics :
 - Récupérer, importer et analyser les factures énergétiques du parc de bâtiments publics des collectivités adhérentes, et proposer des optimisations tarifaires
 - Assurer un suivi des consommations, à l'aide du logiciel VERTUOZ ; identifier les dérives de consommations
 - Participer au suivi des préconisations et de leur mise en œuvre progressive
 - Relecture de cahiers des charges et suivi des projets, accompagnement des maîtres d'ouvrage sur des projets simples en lien avec les conseillers référents
 - Participer au montage des dossiers de valorisation des Certificats d'Economies d'Energie
- Sensibilisation des élus, des techniciens et des usagers des bâtiments communaux ; communication :
 - Participer à la conception et la mise en place des animations (conférences, visites) à destination des collectivités
 - Contribuer à la rédaction de la newsletter mensuelle, rédiger des fiches techniques, alimenter en contenu du site Internet.
 - Valoriser les belles expériences et les travaux (fiches retour d'expérience, communication...)
- Général :
 - Assurer une veille réglementaire, technologique et documentaire
 - Participer aux échanges de réseau au niveau départemental, régional et national

- Participer aux programmes et aux tâches générales de l'association

Profil recherché

- Connaissances :
 - Connaissances techniques et réglementaires dans le domaine du bâtiment (en particulier électricité et thermique, mais pas seulement), et dans le domaine des énergies renouvelables
 - Connaissance du milieu des collectivités appréciée.
- Compétences :
 - Aisance relationnelle, sens du contact
 - Rédaction, mise en page et préparation des présentations de bilans synthétiques
 - Bonne maîtrise des outils informatiques et notamment d'Excel
 - Travail en équipe
- Profil souhaité :
 - Formation technique en rapport avec l'énergie et le bâtiment (bac +2/+3 ex : BTS, IUT, Licence pro, ect.)
 - Sensibilité aux enjeux environnementaux et à la transition énergétique
 - Bonne autonomie, capacité à prendre en main un dossier et à le porter à son terme
 - Permis B souhaité

Lieu de travail : le poste est basé à Saint-Brieuc, dans les locaux de l'ALEC.

Prise de poste : Idéalement courant décembre. Merci de préciser vos disponibilités dans la lettre de motivation.

Type de contrat :

Contrat à Durée Déterminée (CDD) de 6 mois renouvelable. Evolution possible vers un CDI en fonction des adhésions de communes sur le territoire.

Disponibilité nécessaire ponctuellement certains soirs et week-ends.

Rémunération selon référentiel interne sur les salaires : coefficient 90, soit 1610,38 € bruts/mois.

Tickets restaurant (8€) et complémentaire santé familiale pris en charge à 50% par l'employeur.

Modalités :

Faire acte de candidature par courrier électronique, au plus tard le 25 Novembre 2020, sous référence « Offre d'emploi ALEC/CEP », auprès de :

M. le Président – ALEC du Pays de Saint-Brieuc

5 rue du 71^e R.I. - 22000 Saint-Brieuc

E-mail : contact@alec-saint-brieuc.org

Merci de joindre un CV (intitulé « NOM Prenom – CV.pdf ») et une lettre de motivation (intitulé « NOM Prenom – LM.pdf »), en y précisant les compétences et expériences correspondant au profil recherché, ainsi que vos disponibilités.

Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien le **Lundi 30 Novembre 2020 après-midi**.