

L'Agence Locale à l'Energie et au Climat (ALEC) du Cher est une association créée en 2014, située à Bourges. Elle porte l'Espace Info Energie (E.I.E) et assure des conseils aux particuliers dans ses bureaux et en permanences décentralisées en 10 points du département.

A ce jour, elle se définit comme accompagnateur territorial de la transition énergétique, au service du grand public.

Elle a pour missions actuelles de proposer aux particuliers conseils et solutions concrètes pour :

- les projets de construction/rénovation
- les questions liées au chauffage (équipements, usages...)
- les aides financières mobilisables
- la gestion des équipements du logement (matériels économies d'énergie...).

Pour permettre son développement dans les 18 mois à venir, l'ALEC ambitionne de proposer, notamment aux entreprises et plus largement aux acteurs économiques et sociaux, des accompagnements dans le domaine de la transition énergétique

Dans ce cadre elle recherche son (sa) :

DIRECTEUR (TRICE)

Poste basé Bourges

Sous l'autorité du Président, qui vous donne une délégation large, vous êtes chargé(e) notamment des missions principales suivantes :

Construire, décliner, valoriser, évaluer, l'offre d'intervention de l'ALEC18

Définir les lignes d'activité de l'ALEC18 : missions, actions, opérations... en complémentarité avec les acteurs, les missions et les initiatives déjà en place

Identifier de nouveaux partenaires financeurs, prospecter et contractualiser

Définir le nouveau modèle économique de l'ALEC18 (subventions, cotisations, prestations de service, conventions annuelles d'objectifs...)

Valoriser les actions de l'Agence en externe en s'appuyant sur les indicateurs de résultats

Evaluer les actions et présenter l'avancement des activités de l'agence au Bureau, au Conseil d'Administration, et en Assemblée générale

Assurer une veille sur l'actualité et les politiques de l'énergie et du climat, au niveau local, national et européen (opportunités de montages de programmes ou d'appels à manifestation [A.M.I.]

Assurer la gestion financière, comptable, administrative et juridique

Elaborer le budget et contrôler son exécution

Assurer l'équilibre financier de la structure

Suivre les contrats, les échéances, les dossiers de subventions

Mettre en œuvre des outils de gestion financière appropriés (paies, fournisseurs, clients, charges, conventions financières...)

S'assurer de la sécurisation juridique des différents actes de l'agence

Manager l'équipe et suivre l'activité

Organiser et accompagner la montée en compétence des conseillers

Recruter de nouveau(x) conseiller(s) et un administratif pour déployer l'offre d'intervention

Définir les objectifs individuels, élaborer les plans de charge et la répartition des tâches,

Assurer le suivi individuel de l'avancement des tâches et la conduite des entretiens annuels d'évaluation des collaborateurs directs.

Animer les réunions d'équipe

Animer la vie associative

Rechercher, mettre en place, animer et développer les relations avec de nouveaux partenaires et adhérents de l'association

Proposer et mettre en place les nouvelles instances de gouvernance les instances de gouvernance de l'ALEC18 (Bureau, Conseil d'Administration, Assemblée générale...) et accompagner les décideurs dans la mise en œuvre des nouvelles règles de gouvernance

Représenter l'association à l'extérieur, et intervenir dans les réunions publiques

Animations des bureaux, CA et AG, représentation de l'ALEC (FLAME, CLER, AMORCE, etc...).

Profil :

Le (la) directeur(trice) de l'ALEC doit démontrer son aptitude au développement, à la gestion et à l'encadrement d'une association comptant actuellement 3 collaborateurs.

Fédérateur de votre équipe, vous savez vous positionner comme décideur pour impulser les projets de l'ALEC.

Vous disposez en outre :

- de connaissances techniques et d'expérience dans les domaines de l'énergie et du climat.
- d'une parfaite maîtrise du fonctionnement des associations, collectivités territoriales, des acteurs liés à la transition énergétique
- d'une maîtrise dans la recherche et le montage de dossiers de subvention

Expérience de 5 à 10 ans nécessaire dans un poste similaire

Formation de type Bac+5 et/ ou expériences professionnelles équivalentes.

CDI cadre / CCN habitat

Rémunération : 48 000€ à 53.000 € bruts/an selon expérience.

Avantages : tickets restaurant et mutuelle employeur.

Date de début du contrat : immédiate

Déplacements à prévoir.

Envoyez votre candidature par mail, jusqu'au 26 novembre 2019, lettre de motivation et cv à :

Dominique IACOPINO / diacopino@alliancecentre.cerfrance.fr