



ALOEN (Agence locale de l'énergie)

recrute

un(e) Conseiller(ère) en économies d'énergie

Employeur

ALOEN, Agence locale de l'énergie de Bretagne Sud, est une association loi 1901. Elle a été fondée en 2005 à l'initiative de Lorient Agglomération, de l'ADEME Bretagne et du Conseil régional. Association à but non lucratif, elle est financée à près de 100 % par des fonds publics (Lorient Agglomération, Région, ADEME Bretagne, Auray Quiberon Terre Atlantique, bailleurs sociaux). Forte de cette neutralité, elle a pour objet de favoriser et entreprendre, sous l'impulsion et le contrôle de ses membres, des opérations visant à la maîtrise et l'utilisation rationnelle de l'énergie, la promotion des énergies renouvelables et la contribution à la protection de l'environnement.

L'équipe d'ALOEN compte aujourd'hui 18 salariés, dont les missions principales sont :

- la sensibilisation, l'information et le conseil aux particuliers et aux acteurs économiques du territoire,
- la mise en œuvre des politiques territoriales de l'énergie,
- la mise en réseau des acteurs pour la transition énergétique.

Dans le cadre du dispositif Morbihan Solidarité Energie (SLIME), financé par le Conseil départemental du Morbihan, ALOEN assure les visites à domicile. Ce dispositif vise à aider les ménages en situation de précarité énergétique à réduire leurs consommations et dépenses d'énergie et d'eau, ainsi qu'à améliorer leur confort dans le logement, en mobilisant les dispositifs sociaux existants. L'objectif majeur consiste à permettre une sortie durable de la précarité énergétique pour les ménages visités.

Description du poste

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice et lien direct avec la Technicienne en économie sociale et familiale, le(a) conseiller(ère) en économies d'énergie aura pour mission de :

- Recueillir des données lors de la visite à domicile (gestion de l'énergie, caractéristiques du logement et du ménage, etc.) ;
- Détecter les causes de surconsommation et les quantifier et/ou mesurer l'insuffisance de confort liée aux comportements, aux équipements et au bâti ;
- Quantifier les surconsommations en utilisant des appareils de mesures adaptés ;
- Sensibiliser aux éco-gestes et informer le ménage ;
- Installer des petits équipements permettant la réalisation d'économies d'énergie, d'eau et améliorant le confort ;
- Rédiger un rapport de visite contenant des préconisations et l'orientation vers des acteurs relais de l'habitat, du social, etc.

Compétences recherchées

Formation :

- Formation technique en matière d'énergie ou en économie sociale et familiale, de niveau Bac+2 minimum.

Savoirs :

- Connaissance du paysage institutionnel local et des dispositifs d'aides à la pierre et à la personne (organismes, aides, rôles, interactions),
- Connaissances théoriques de base en matière d'économie d'énergie et d'habitat.

Savoir-faire :

- Maîtrise des argumentaires et des différentes questions liées à la maîtrise des charges en eau/énergie,
- Sensibilité aux problématiques environnementale et énergétique,
- Expérience d'actions menées sur les problématiques de la précarité énergétique, de la maîtrise de l'énergie et de la rénovation du bâti,
- Capacités rédactionnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable (suite bureautique, Internet).

Savoir-être :

- Sens du contact avec les familles (accueil, écoute, information, capacité à discuter, argumenter, convaincre, traduction des attentes),
- Pédagogie et capacité de vulgariser un message technique,
- Autonomie dans l'organisation de ses tâches,
- Goût du travail de terrain,
- Réactivité, rigueur et organisation dans le suivi des dossiers.

Lieu de travail

Le poste est basé à Lorient (56), dans les bureaux d'ALOEN. Déplacements réguliers sur le territoire des Pays de Lorient et d'Auray. Permis B indispensable.

Date d'embauche

Prise de poste immédiate.

Type de contrat

- Contrat à Durée Déterminée de 4 mois,
- Temps plein (du lundi au vendredi, 35h),
- Rémunération : 1 978 € brut mensuels.

Modalités

Les candidats doivent faire parvenir leur candidature (lettre de motivation et CV) par courriel de préférence, pour le jeudi 23 août 2018 au plus tard, à clementroussin@aloen.fr et caroletual@aloen.fr ou par courrier à l'attention de Monsieur le Président - ALOEN – 6 rue de l'Aquilon – 56100 LORIENT.

Entretiens de recrutement le lundi 3 septembre 2018 après-midi.

Informations sur le poste : Carole TUAL et Clément ROUSSIN (02 97 21 29 38).