



## **ALOEN (Agence locale de l'énergie)**

### **recrute**

### **un(e) Conseiller(ère) en économies d'énergie**

#### **Employeur**

ALOEN, Agence locale de l'énergie de Bretagne Sud, est une association loi 1901. Elle a été fondée en 2005 à l'initiative de Lorient Agglomération, de l'ADEME Bretagne et du Conseil régional. Association à but non lucratif, elle est financée à près de 100 % par des fonds publics (Lorient Agglomération, Région, ADEME Bretagne, Auray Quiberon Terre Atlantique, bailleurs sociaux). Forte de cette neutralité, elle a pour objet de favoriser et entreprendre, sous l'impulsion et le contrôle de ses membres, des opérations visant à la maîtrise et l'utilisation rationnelle de l'énergie, la promotion des énergies renouvelables et la contribution à la protection de l'environnement.

L'équipe d'ALOEN compte aujourd'hui 18 salariés, dont les missions principales sont :

- la sensibilisation, l'information et le conseil aux particuliers et aux acteurs économiques du territoire,
- la mise en œuvre des politiques territoriales de l'énergie,
- la mise en réseau des acteurs pour la transition énergétique.

Dans le cadre du dispositif Morbihan Solidarité Energie (SLIME), financé par le Conseil départemental du Morbihan, ALOEN assure les visites à domicile. Ce dispositif vise à aider les ménages en situation de précarité énergétique à réduire leurs consommations et dépenses d'énergie et d'eau, ainsi qu'à améliorer leur confort dans le logement, en mobilisant les dispositifs sociaux existants. L'objectif majeur consiste à permettre une sortie durable de la précarité énergétique pour les ménages visités.

#### **Description du poste**

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice et lien direct avec la Technicienne en économie sociale et familiale, le(a) conseiller(ère) en économies d'énergie aura pour mission de :

- Recueillir des données lors de la visite à domicile (gestion de l'énergie, caractéristiques du logement et du ménage, etc.) ;
- Détecter les causes de surconsommation et les quantifier et/ou mesurer l'insuffisance de confort liée aux comportements, aux équipements et au bâti ;
- Quantifier les surconsommations en utilisant des appareils de mesures adaptés ;
- Sensibiliser aux éco-gestes et informer le ménage ;
- Installer des petits équipements permettant la réalisation d'économies d'énergie, d'eau et améliorant le confort ;
- Rédiger un rapport de visite contenant des préconisations et l'orientation vers des acteurs relais de l'habitat, du social, etc.

## Compétences recherchées

### Formation :

- Formation technique en matière d'énergie ou en économie sociale et familiale, de niveau Bac+2 minimum.

### Savoirs :

- Connaissance du paysage institutionnel local et des dispositifs d'aides à la pierre et à la personne (organismes, aides, rôles, interactions),
- Connaissances théoriques de base en matière d'économie d'énergie et d'habitat.

### Savoir-faire :

- Maîtrise des argumentaires et des différentes questions liées à la maîtrise des charges en eau/énergie,
- Sensibilité aux problématiques environnementale et énergétique,
- Expérience d'actions menées sur les problématiques de la précarité énergétique, de la maîtrise de l'énergie et de la rénovation du bâti,
- Capacités rédactionnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable (suite bureautique, Internet).

### Savoir-être :

- Sens du contact avec les familles (accueil, écoute, information, capacité à discuter, argumenter, convaincre, traduction des attentes),
- Pédagogie et capacité de vulgariser un message technique,
- Autonomie dans l'organisation de ses tâches,
- Goût du travail de terrain,
- Réactivité, rigueur et organisation dans le suivi des dossiers.

## Lieu de travail

Le poste est basé à Lorient (56), dans les bureaux d'ALOEN. Déplacements réguliers sur le territoire des Pays de Lorient et d'Auray. Permis B indispensable.

## Date d'embauche

Prise de poste immédiate.

## Type de contrat

- Contrat à Durée Déterminée de 4 mois,
- Temps plein (du lundi au vendredi, 35h),
- Rémunération : 1 978 € brut mensuels.

## Modalités

Les candidats doivent faire parvenir leur candidature (lettre de motivation et CV) par courriel de préférence, pour le jeudi 23 août 2018 au plus tard, à [clementroussin@aloen.fr](mailto:clementroussin@aloen.fr) et [caroletual@aloen.fr](mailto:caroletual@aloen.fr) ou par courrier à l'attention de Monsieur le Président - ALOEN – 6 rue de l'Aiglon – 56100 LORIENT.

**Entretiens de recrutement le lundi 3 septembre 2018 après-midi.**

Informations sur le poste : Carole TUAL et Clément ROUSSIN (02 97 21 29 38).