



ALOEN recrute un(e) Conseiller(ère) Info→Énergie en CDD

Employeur

ALOEN, Agence locale de l'énergie de Bretagne Sud, est une association loi 1901, créée en 2005 à l'initiative de Lorient Agglomération, de l'ADEME et du Conseil Régional de Bretagne. Son but est de promouvoir la maîtrise de l'énergie, le développement des énergies renouvelables et l'éco-construction, dans une logique de développement durable. Elle s'inscrit dans un réseau national d'une trentaine d'agences locales, fédérées par le réseau FLAME, et participe activement au Réseau pour la Transition Énergétique (CLER).

L'équipe d'ALOEN compte dix-sept salariés, dont les missions principales sont :

- la sensibilisation, l'information et le conseil aux particuliers et aux acteurs économiques du territoire,
- la mise en œuvre des politiques territoriales de l'énergie,
- la mise en réseau des acteurs vers la transition énergétique.

Description du poste

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice, le(a) Conseiller(ère) aura pour mission de :

1. Animer l'Espace Info→Énergie au sein de l'Espace Info Habitat, en collaboration avec les autres conseillers et en lien étroit avec la collectivité :

- assurer les permanences pour les particuliers (par téléphone, sur rendez-vous, par voie électronique) ;
- informer et sensibiliser le grand public lors d'événements (salons, visites de sites, cafés débats, etc.) ;
- participer au réseau breton des Conseillers habitat ;
- assurer un travail de veille technologique et réglementaire.

2. Participer à l'animation du Projet SOLENN en collaboration avec les autres conseillers et en lien étroit avec la collectivité :

- organiser des animations participatives en direction du public ;
- animer des ateliers (café-débat, visites de sites, etc.), portant sur l'énergie en général, l'isolation, les postes de consommation, etc. ;
- administration d'une plateforme internet (publication d'articles, modération d'un forum, etc.)
- participation à des réunions avec des partenaires ;
- promotion et partage d'expériences sur le projet, etc..

3. Participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des nouvelles actions de l'association impulsées par le Président et son conseil d'administration.

Les compétences

Formation

- Formation bac + 2 minimum spécialité thermique ou énergétique, avec une première expérience professionnelle si possible ;
- Connaissances du domaine de l'énergie dans le bâtiment notamment sur la réglementation thermique, l'isolation, les systèmes de chauffage, de ventilation, d'éclairage, etc.

Savoirs

- Intérêt et notions en matière de développement durable ;
- Connaissances théoriques de base en matière d'énergie et d'économie d'énergie dans l'habitat.

Savoir-faire

- Maîtrise de l'outil informatique indispensable (suite bureautique, Internet, Dialogie) ;
- Animation de réunions et d'évènements.

Savoir-être

- Sens du contact avec les familles (accueil, écoute, information, capacité à discuter, argumentation) ;
- Capacité à conserver une neutralité face aux situations et à gérer les conflits ou les situations de tensions ;
- Capacité à identifier et à gérer les urgences ;
- Aisance orale en réunion ;
- Autonomie dans l'organisation de ses tâches, goût du travail de terrain ;
- Réactivité, rigueur et organisation dans le suivi des dossiers ;
- Goût pour le travail en équipe.

Lieu de travail

Le poste est basé à Lorient (56), dans les bureaux d'ALOEN au sein de l'Espace Info Habitat. Des déplacements réguliers sont à prévoir. Permis B indispensable.

Date d'embauche

Dès que possible.

Type de contrat

- Contrat à Durée Déterminée (35 heures hebdomadaires) de 6 mois ;
- Disponibilité nécessaire certains soirs et week-ends ;
- Rémunération : 1 978 € bruts mensuels.

Modalités

Les candidats doivent faire parvenir leur candidature (lettre de motivation et CV) par courriel, pour le **dimanche 7 janvier 2018 au plus tard**, à l'attention de Monsieur le Président, à l'adresse électronique contact@aloen.fr.

Entretiens de recrutement : le **jeudi 11 janvier matin**, à ALOEN, 6 rue de l'Aquilon à Lorient.