

## **CONSEILLER ET REFERENT ESPACE INFO ENERGIE H/F - CDI**

### **AGENCE LOCALE DE L'ENERGIE ET DU CLIMAT MONTPELLIER**

#### ***Présentation de l'Agence***

---

Créée en décembre 2007, l'Agence Locale de l'Énergie et du Climat Montpellier (ALEC) est une association fondée par la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole, la Région Occitanie, et soutenue par l'ADEME, l'Agence de l'Eau RMC et l'Europe. L'ALEC regroupe également les organismes et associations ayant un lien avec l'énergie, les transports ou le bâtiment ainsi que le monde de la recherche et des entreprises. Son objet est la sensibilisation de différents publics à la maîtrise de l'énergie et au développement des énergies renouvelables ainsi que l'accompagnement technique des porteurs de projets. Son territoire d'intervention est l'agglomération de Montpellier, soit 31 communes et près de 420 000 habitants.

#### ***Description du poste***

---

Animer et coordonner l'Espace Info Energie de l'agence en articulation avec les projets portés par l'association, en lien avec le chargé de mission Grand Public.

#### ***Missions et activités principales***

---

##### **Animation et coordination de l'Espace Info Energie (référent EIE)**

- ✓ Assure une permanence physique et téléphonique sur l'EIE (gestion des rendez-vous et des appels téléphoniques)
- ✓ Délivre des conseils sur l'utilisation rationnelle de l'énergie, de l'eau et des énergies renouvelables
- ✓ Préconise des solutions énergétiques plus adaptées dans une logique de neutralité vis-à-vis des fournisseurs d'énergie et de matériel
- ✓ Supervise et participe à l'organisation et la gestion de l'espace Accueil de l'association (gestion documentaire, agencement...)
- ✓ Conçoit des animations pédagogiques et des formations à destination du grand public et des professionnels, ainsi que des actions de sensibilisations dans ces domaines : salons, visites de bâtiments, conférences...
- ✓ Anime et coordonne le projet « Défi Familles à Energie Positive » et d'autres projets à destination du grand public
- ✓ Assure une veille technique, réglementaire et financière de l'environnement énergétique et thermique
- ✓ Assure les fonctions d'accueil en l'absence de la personne titulaire du poste

##### **Animation, représentation et valorisation des projets de l'association**

- ✓ Participe aux évènements contribuant à promouvoir les activités de l'association (Antigone des associations, Salon de l'habitat, Fête de l'énergie...) et contribue à l'organisation logistique nécessaire en lien avec l'équipe
- ✓ Développe un réseau d'acteurs institutionnels et techniques (ADEME, réseau régional EIE...), et gère la relation entre acteurs (mutualisation, diffusion et partage d'information en interne et en externe, coordination et suivi des actions...)
- ✓ Produit des contenus techniques et/ou des synthèses en lien fonctionnel avec le chargé(e) de communication qui définit les cahiers des charges de communication et les chartes graphiques associées et adaptées aux supports de communication utilisés
- ✓ Conçoit des outils de pilotage d'activité

##### **Participation à la vie de l'Agence**

- ✓ Participe aux réunions d'équipe et à la vie associative
- ✓ Rend compte de ses activités

---

## ***Profil souhaité***

- ✓ Formation thermique ou énergétique Bac + 2 ou +3 (DUT, BTS thermique, énergétique...).
- ✓ Bonne connaissance des problématiques liées à l'énergie et des acteurs énergétiques (ADEME, entreprises énergétiques, associations de protection de l'environnement, de consommateurs, du logement et des transports, collectivités ...).
- ✓ Capacité de conduite de projets, capacité reconnue à mobiliser les partenariats (expérience de la conduite de réunion et de l'animation de réseaux).
- ✓ Goût pour le contact avec le public, sens de l'écoute et du relationnel.
- ✓ Sens de la communication et du travail en équipe.
- ✓ Capacités d'expression et d'argumentation écrite et orale (conférences, colloques, séminaires, réunions publiques...), rigueur et méthode.
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (tableur, traitement de texte, diaporama, Internet...).
- ✓ Permis B.

---

## ***Conditions d'exercice***

Lieu de travail : Montpellier.

CDI – 35h/semaine.

Les missions sont réalisées en lien direct avec le chargé de mission Grand public dont le titulaire dépend.

L'activité implique des déplacements sur le territoire de Montpellier Métropole, et éventuellement sur la région, en France, voire en Europe pour participer à des réunions ou des séminaires.

Date de prise de fonction : au plus tôt.

---

## ***Renseignements et dossiers***

Merci d'adresser votre candidature au plus tard le 2 décembre 2016 (lettre de motivation, CV) à l'attention de :

Madame la Présidente

Agence Locale de l'Énergie et du Climat Montpellier

2, place Paul Bec

34000 Montpellier

Ou par mail : [nicolas.cattin@ale-montpellier.org](mailto:nicolas.cattin@ale-montpellier.org)

Pour tous renseignements complémentaires : Nicolas Cattin Tél. : 04 67 91 96 96