

- OFFRE D'EMPLOI -
Directeur / Directrice

- EMPLOYEUR -
Agence Locale de l'Énergie et du Climat – Nancy Grands Territoires

L'Agence Locale de l'Énergie et du Climat (A.L.E.C.) Nancy Grands Territoires est une association créée en 2007 à l'initiative de la Communauté Urbaine du Grand Nancy. Elle intervient sur le territoire du Grand Nancy et des Communautés de Communes des Pays du Sel et du Vermois et du Grand Couronné (49 communes – 300 000 habitants). L'A.L.E.C. Nancy Grands Territoires a pour but de promouvoir la maîtrise de l'énergie, les énergies renouvelables et la qualité environnementale des bâtiments. L'ALEC est membre du réseau FLAME et du CLER. Ses actions sont à destination de ses membres, des particuliers (mission « Espace INFO→ÉNERGIE »), des collectivités locales (mission « Conseil en Énergie Partagé »), des bailleurs sociaux et des gestionnaires de patrimoine, des petites et moyennes entreprises.

DESCRIPTION DU POSTE

Le/La directeur/directrice décline les objectifs, politiques et orientations stratégiques de l'association selon les objectifs et politiques exprimées par le bureau et le conseil d'administration de l'association en tenant compte des lois et du jeu d'acteurs sur le territoire. Il/Elle propose aux instances statutaires des orientations stratégiques pour le développement de la structure, représente la structure à l'externe (adhérents, partenaires, financeurs...) en incarnant ses valeurs, rend compte aux instances statutaires et assure un lien régulier avec la présidence.

Il/Elle engage l'association conformément à la délégation permanente de responsabilité dont il dispose. Il/Elle a une vue d'ensemble de la structure, du point de vue de son objet, de ses objectifs et de son fonctionnement et assure le développement de l'activité de l'association.

[Savoir être]

Il/Elle soutient la structure dans la réalisation de ses objectifs. Il/Elle fait partager sa curiosité avec ses collègues et échanges sur les actualités des domaines concernés. Il/Elle propose et met en place des évolutions dans le fonctionnement de la structure et apporte une dynamique d'amélioration continue. Ses capacités relationnelles et sa bonne humeur soudent l'équipe.

Il/Elle pilote l'équipe, sait écouter, arbitrer, prendre une décision, illustre par ses valeurs et comportements ceux de l'ALEC, assure l'organisation, le fonctionnement et la synergie au sein des équipes de l'association, accompagne la montée en compétence de l'équipe : entretiens annuels, plan de formation, évolution de poste, employabilité...

Il/Elle fait preuve de diplomatie afin d'entretenir et développer les relations avec les partenaires. Il/Elle fait également preuve d'une bonne organisation du travail pour mener à bien le projet associatif : mise en place d'une méthodologie, conduite, suivi et évaluation.

[Savoir-faire]

Il/Elle définit les objectifs opérationnels de la structure à courts et moyens termes, optimise et fait évoluer l'organisation interne de la structure, est porteur du bilan, suit et analyse les résultats et contrôle les indicateurs de l'activité de l'association (productivité, atteinte des objectifs opérationnels des missions, etc.), cultive la dynamique de développement, prépare et mène en lien avec les salariés le développement de l'association (nouvelles missions, contrats, etc.).

Il/Elle propose les créations de postes, pilote les recrutements, propose les rémunérations et les augmentations, déclenche les procédures disciplinaires en relation avec le bureau. Il/Elle fixe les objectifs des collaborateurs de l'agence, en s'assurant qu'ils sont clairs. Il/Elle contrôle l'activité des salariés (gestion des projets et des programmes, des budgets,...). Il/Elle mesure la charge, les risques liés à l'atteinte des objectifs et met en place des actions correctives. Il/Elle maîtrise les enjeux principaux des différentes activités de l'association et contribue à la production opérationnelle sur certaines missions.

Il/Elle organise si nécessaire le partage des connaissances entre les membres de l'équipe et anime le plan de formation pour permettre la montée en compétence des salariés en accord avec les dispositifs dans lesquels l'ALEC souscrit.

Il/Elle construit et gère le budget, pilote la recherche de fonds, garantit la légalité de la gestion financière, assume une délégation de signature partielle pour les dépenses et recettes. Il/Elle appuie les salariés dans les montages de projets et de programmes et suit la relation avec les principaux financeurs de l'association.

Il/Elle supervise la gestion matérielle, optimise les outils à disposition de l'association pour garantir la bonne réalisation de son travail dans le respect de la sécurité, supervise la gestion administrative.

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHE :

BAC+5 ou équivalent. Très bonnes connaissances des domaines suivants : thermique du bâtiment, énergies renouvelables, collectivités, gestion de projets et d'équipes, relations avec les partenaires institutionnels,

Esprit de synthèse, rigueur, sens de l'écoute, pédagogie, curiosité, autonomie et esprit d'initiative.

MODALITÉS :

CDI, cadre forfait-jour, disponibilité nécessaire certains soirs et week-end, permis B.

Poste basé à Nancy, intervention sur la Meurthe-et-Moselle et la Région Grand'Est.

Embauche prévue au 15 septembre 2016.

Envoyer une lettre de motivation et un CV **avant le 15/08/2016** – entretien fin août – début septembre.

Adresser la candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) par courrier ou par mail, à l'attention de : Monsieur le Président, Agence Locale de l'Énergie et du Climat – Nancy Grands Territoires, 154, rue Jeanne d'Arc, 54000 NANCY

Plus d'informations :

Site : www.alec-nancy.fr

Mail : info@alec-nancy.fr

Tél : 03 83 37 25 87