



*L'Agence Locale de l'Énergie et du Climat recherche :*

## **Un(e) conseiller(e) Information Energie**

***Contrat à durée indéterminée – mars 2015***

### **Structure :**

---

Créée en 1998 par la METRO (Grenoble - Alpes Métropole), dans le cadre d'un programme européen, l'Agence Locale de l'Énergie et du Climat (ALEC) est une association dont l'objet est de favoriser et d'entreprendre des opérations visant à la maîtrise de l'énergie et à la prévention des dérèglements climatiques et de leurs conséquences sur le territoire de l'agglomération grenobloise.

Ses principaux partenaires sont les collectivités (La Métro et ses 49 communes, le Conseil Général de l'Isère, la Région Rhône-Alpes), l'ADEME (Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Énergie), les bailleurs sociaux, les fournisseurs d'énergie.

L'ALEC est un des Espaces Info Energie (E.I.E.), mis en place par l'ADEME, la Région et les Collectivités Territoriales dans le cadre du programme national d'amélioration de l'efficacité énergétique, et constitue un « centre de ressources » sur l'énergie.

L'équipe de l'ALEC est composée de 14 personnes :

- une directrice,
- un directeur technique,
- une chargée de gestion et d'activités supports,
- une assistante,
- une chargée de projets partenariaux,
- six chargés de mission intervenant dans le domaine technique, principalement auprès des professionnels,
- trois conseillers énergie, intervenant sur des actions d'animation, de conseil et de sensibilisation, auprès des particuliers principalement.

### **Contexte :**

---

Le poste est à pourvoir au sein du « pôle sensibilisation – conseil » de l'association, dans le cadre d'une réaffectation des missions entre les salariés de l'équipe existante. Ce pôle a pour vocation principale le conseil aux particuliers au titre de la mission d'Espace Information Energie.

## **Missions :**

---

Les principales missions rattachées à ce poste sont décrites ci-dessous :

- **Conseil aux particuliers** sur la maîtrise de l'énergie et les énergies renouvelables, dans le cadre de permanences téléphoniques et de rendez-vous dans les locaux de l'association, ou de permanences décentralisées en divers lieux de la métropole.
  - Apport d'informations techniques et financières,
  - Optimisation des projets des demandeurs et aide à la hiérarchisation des actions,
  - Coordination avec les autres organismes pouvant accompagner les particuliers dans leurs projets (CAUE, ADIL, PACT38, ...)
  
- **Accompagnement spécifique des porteurs de projets de rénovation en maison individuelle** dans le cadre de la mise en place d'une plateforme de rénovation énergétique par la Métro.
  
- **Actions d'animations** en direction du grand public
  - Accompagnement aux changements de comportements pour les occupants de logements rénovés
  - Animations dans les différents évènements grand public : stands d'information, conférences, visites de sites...
  - Actions pédagogiques auprès d'enseignants et étudiants (ex : défi énergie pour les collèges)
  
- **Participation** aux tâches générales de l'association

## **Profil et compétences :**

---

**Niveau universitaire Bac +2 /3 minimum**

**Expérience professionnelle souhaitée sur poste comparable**

Ce poste nécessite une bonne connaissance du domaine énergétique pour être un interlocuteur valable et reconnu, mais n'est pas uniquement technique.

Les missions de l'Espace Information Energie comportent également beaucoup d'actions de sensibilisation, de communication, et la production de documents nécessitant une bonne qualité rédactionnelle.

L'image de l'association est fortement liée à ces activités.

### **Connaissances théoriques :**

- problématique environnementale planétaire, changement climatique, qualité de l'air
- utilisation rationnelle de l'énergie : énergétique du bâtiment, efficacité énergétique, énergies renouvelables,
- principes constructifs, réhabilitation énergétique des bâtiments
- isolation et matériaux,
- principales réglementations liées à l'énergie et au bâtiment.
- énergie dans les déplacements, conduite économe, modes de transport alternatifs

### **Savoir faire:**

- animation de réunions, conférences

- conduite d'entretiens individuels
- maîtrise des outils bureautiques classiques

Qualités requises :

- pédagogie et bonne expression orale
- qualités rédactionnelles, et bonne orthographe
- capacité d'analyse et esprit de synthèse
- dynamisme, autonomie et esprit d'initiative
- aptitude à travailler en équipe dans une petite structure

Divers:

- permis B indispensable

**Conditions de l'emploi**

---

- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : temps complet 35 h annualisés
- Rémunération : 23,5 à 25 k€ bruts annuels selon formation et expérience
- Lieu : poste basé à Grenoble
- Date d'embauche : Mi-avril 2015

**Modalités de candidature :**

---

- **Candidature (CV et lettre de motivation) : avant le 27 mars 2015**

*Par e-mail de préférence : [marie.filhol@alec-grenoble.org](mailto:marie.filhol@alec-grenoble.org)*

**Ou**

*Par courrier :  
Agence Locale de l'Energie et du climat  
4, rue Voltaire  
38000 Grenoble  
A l'attention de Marie Filhol, directrice*

Informations complémentaires sur les activités de l'ALEC :  
[www.alec-grenoble.org](http://www.alec-grenoble.org)

**Les entretiens auront lieu le 7 avril 2015**