***Annexe 16 – Fiche de poste type***

Plan proposé :

* Partie 1 : Finalité du poste
* Partie 2 : Situation du poste
* Partie 3 : Missions du poste
* Partie 4 : Connaissances et Compétences requises

**Intitulé du Poste : Chargé de missions « accompagnement des copropriétés »**

* Partie 1 : Finalité du poste

● Contexte :

* Importance des copropriétés en matière de réduction des consommations d’énergie
* Complexité pour mettre en place des projets au sein des copropriétés
* Présentation de la structure accompagnante
* Présentation du contexte local et des opérations existantes le cas échéant (Mur Mur, Copropriété Objectif Climat par ex) …

● Finalité principale du poste :

* Mettre en place des stratégies en coopération avec les autres acteurs locaux et accompagner des projets de rénovations énergétiques de copropriétés
* Partie 2 : Situation du poste

Le chargé de missions fait partie du pôle XXXX et il est sous la responsabilité directe du directeur de l’agence (à adapter à la structure locale).

Le poste est basé dans les bureaux de l’agence, mais le chargé de missions sera amené à se déplacer régulièrement pour rencontrer les partenaires locaux et les différents acteurs des copropriétés.

* Partie 3 : Missions du poste

● Missions spécifiques :

* Définition et mise en place de stratégies d’accompagnements des copropriétés
* Animation et Organisation d’évènements de sensibilisation (visites de sites ou de chantiers, Conférences, Ateliers techniques) à destination des syndics, conseils syndicaux et copropriétaires
* Conseils aux publics spécifiques du milieu de la copropriété :
	+ Copropriétaires et Conseils Syndicaux
	+ Syndics de gestions
	+ (locataires)
* Réalisations d’études, de bilans énergétiques, de notes d’opportunités / Etre en mesure d’apporter des préconisations et de les argumenter
* Accompagnements spécifiques (réunions, AG, points réguliers…)
* Mise en place de suivi énergétique des copropriétés (tableaux de bord des consommations, identification des dérives, observatoires…)

● Missions générales :

* Veille technique et juridique sur les thématiques de la maîtrise de l’énergie, des énergies renouvelables, des dispositifs d’accompagnement et d’aides applicables aux copropriétés.
* Suivi et évaluation des actions
* Participation à la communication interne et externe
* Participation à la gestion administrative de la structure
* Partie 4: Connaissances et compétences requises

● Connaissances requises :

* Domaine de l’énergie
	+ Problématique environnementale
	+ Utilisation rationnelle de l’énergie – démarche Négawatt
	+ Energies renouvelables
	+ Thermique du bâtiment
	+ Réhabilitation énergétique des bâtiments
	+ Aides financières
	+ Réglementation
* Domaine de la copropriété
	+ Organisation / Modes de fonctionnement / Acteurs
	+ Réglementation
	+ Juridique
* Acteurs publics et privés en lien avec ces thématiques

● Compétences requises :

* Formation de niveau Bac + 3, spécialité thermique ou énergie
* Expérience : 2 à 3 ans
* Aisance relationnelle, capacité à réaliser des interventions en public
* Sens de la pédagogie, de vulgarisation et d’argumentation
* Autonomie et esprit d’initiative
* Capacités rédactionnelles,
* Sens de l’organisation