



L'Agence Locale de l'Energie Grand Paris Seine Ouest Energie recherche un stagiaire **Assistant CoachCopro® (H/F)**

CONTEXTE

Grand Paris Seine Ouest Energie est une Agence Locale de l'Energie (ALE) créée en 2008, par la Communauté d'Agglomération Grand Paris Seine Ouest (GPSO) avec le soutien de l'ADEME et de la Région Ile-de-France.

Elle a pour mission l'information, la sensibilisation, le conseil et l'accompagnement des habitants, des collectivités, bailleurs sociaux et autres professionnels de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest dans le domaine de la maîtrise de l'énergie, des énergies renouvelables et plus largement de la lutte contre le changement climatique.

Son territoire d'action couvre 8 villes des Hauts-de-Seine (92) : Boulogne-Billancourt, Chaville, Issy-les-Moulineaux, Marnes-la-Coquette, Meudon, Sèvres, Vanves et Ville-d'Avray, représentant plus de 320 000 habitants.

Plus de 83 % des logements de ce territoire sont en copropriété, dans des bâtiments majoritairement construits avant toute réglementation thermique et donc particulièrement énergivores. Face à cet enjeu énergétique fort, GPSO Energie s'est dotée de la plateforme CoachCopro® afin de massifier l'accompagnement proposé aux copropriétés du territoire désireuses de se lancer dans un projet de rénovation énergétique. Cette plateforme web innovante est conçue pour accompagner les copropriétaires gratuitement tout au long de leur projet : de la préparation-audit jusqu'à la phase travaux.

L'Agence Locale de l'Energie recherche pour une période de 2 mois un/e stagiaire qui participera à l'optimisation de la plateforme CoachCopro® et contribuera plus généralement aux activités de l'Agence en direction des particuliers (Espace Info Energie).

MISSIONS

Encadré et accompagné par le chargé de mission copropriétés de l'ALE, conseiller info énergie (CIE) en charge notamment de l'administration du CoachCopro®, le/la stagiaire pourra avoir pour missions (feuille de route à adapter à la période de stage) :

Suivi des copropriétés sur le CoachCopro®:

- Saisie des copropriétés non inscrites sur la plateforme
- Mise à jour des informations relatives aux copropriétés inscrites en back office et front office
- Extraction des données en fonction des besoins de reporting
- Formation des copropriétaires sur le CoachCopro® :
 - Conception d'atelier : format, déroulé, convocation, promotion, logistique
 - Rédaction de cas concrets : copropriétés « école », liste et documentation des fonctions types à mettre en œuvre
 - Conception/actualisation du support de formation

Animation du portefeuille de copropriétés inscrites

Réflexion / co-construction de notre démarche proactive d'animation du portefeuille de copropriétés inscrites :

- relances nécessaires (conditions de déclenchement : inaction, réception d'un évènement, échéance) etc.
- veille réglementaire et transmission de l'info aux inscrits en push

Démarche Qualité :

- Définition et rédaction des procédures de mise en œuvre lors de :
 - Inscription initiale
 - Inscription pour suivi
 - Action(s) d'une copropriété
 - Action(s) d'un CIE
 - Actions(s) du référent copropriété
 - Relances nécessaires
 - ...
- Rédaction des messages-type utilisables par l'équipe des conseillers info énergie (à co-construire et partager avec l'équipe) :
 - Présentation du CoachCopro[®]
 - Accueil d'une nouvelle copropriété
 - Analyse d'un document partagé : BES, BIC, devis, demande de subvention, audit
 - Inactivité

Publication et mise à jour de la documentation de la plateforme.

- Inventaire de la documentation disponible dans le centre de ressources
- Réflexion sur l'organisation et la gestion par l'équipe du centre de ressources et des documents contextuels du parcours de rénovation au sein du CoachCopro[®]
 - Hiérarchisation des documents (voir arborescence du centre de ressources)
 - Périodicité de mise à jour, attribution à un CIE, règles de validation

Découverte du métier de conseiller info énergie

Il/elle pourra aussi être amené(e) à appuyer l'équipe de l'ALE sur les tâches suivantes :

- Rédaction d'articles pour le site web de l'agence ou la presse locale
- En appui aux conseillers : conseil aux particuliers sur des demandes techniques, financières ou relatives à la recherche de professionnels dans le cadre de l'Espace Info Energie de l'ALE, membre du réseau des Points Rénovation Info Service
- Soutien à l'organisation d'animations dans le cadre du programme d'animations grand public de l'Agence.

COMPETENCES ET QUALITES RECHERCHEES

Savoirs-faire et savoirs-être

- Bonnes connaissances dans le domaine de la maîtrise de l'énergie ou plus largement du développement durable, et convictions dans le domaine.
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Créativité, dynamisme et autonomie.
- Bonne maîtrise des outils informatiques.
- Intérêt pour le travail en milieu associatif.

Profil

Formation Bac + 2 ou plus : énergie, construction durable, environnement, développement durable...

Contraintes

Ce stage s'inscrivant dans le « plan 100 000 stages pour la Région Ile-de-France », financeur de l'ALE, le candidat doit impérativement résider en Ile-de-France ou effectuer sa formation dans un établissement francilien.

CONDITIONS MATERIELLES :

Stage de 2 mois à pourvoir dès que possible, à compter de juin 2017.

Stage basé au 2, rue de Paris à Meudon (92), dans les locaux de l'Agence Locale de l'Energie.

Déplacements occasionnels à prévoir sur le territoire d'action de Grand Paris Seine Ouest pour l'organisation d'animations locales, nécessitant également une présence occasionnelle en soirée et le week-end.

MODALITES

Faire acte de candidature avec lettre de motivation et CV dès que possible auprès de Madame la Vice-Présidente de l'Agence Locale de l'Energie -GPSO Energie par mail exclusivement, en précisant dans l'objet [Offre de stage CoachCopro[®]] : contact@gpso-energie.fr